

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH (TTHC) LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH
THỨC ODA VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC
NGOÀI DO SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác đầu tư (HTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng HTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	17
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tổng hợp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	0,5
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Hội đồng nhân dân tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 15
	HĐND tỉnh	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Hội đồng Nhân dân tỉnh		(3) 10
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)+(3) = 45	

2. Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (đối với dự án nhóm B, C)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác đầu tư (HTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng HTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tổng hợp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 5
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=10	

3. Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác đầu tư (HTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng HTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tổng hợp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 08
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=20	

4. Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác đầu tư (HTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng HTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	4
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	2
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tổng hợp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 13
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)=30	

5. Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác đầu tư (HTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng HTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác đầu tư	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tổng hợp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh		
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn Thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư		
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh		
	Bước 10	Vào sổ, Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư		
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			Không quy định	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định thời gian		